

	สิทธิเพื่อพนักงาน (Employee Benefit)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้จ่ายจำเป็น หรือรวมหนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า ช่วยแบ่งเบาภาระดอกเบี้ย และจ่ายดอกเบี้ยน้อยลง
ระยะเวลาโครงการ	15 ธ.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
กลุ่มลูกค้า	พนักงาน หรือลูกจ้างประจำ ของบริษัทเครือ TCC
ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
คุณสมบัติผู้กู้	1. เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ ของบริษัทในเครือ TCC โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้ทำสัญญากับบริษัทฯ เพื่อสินเชื่อสวัสดิการกับพนักงานของตน 2. ต้องผ่านการทดลองงาน จากที่ทำงานปัจจุบัน
รายได้ขั้นต่ำ (บาท)	รายได้ขั้นต่ำ 10,000 บาท ขึ้นไป
อายุผู้กู้ (ปี)	อายุไม่น้อยกว่า 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี หรือไม่เกินอายุเกษียณที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
อายุงาน (ปี)	≥ 2 ปี
วงเงินกู้ขั้นต่ำ (บาท)	5,000 บาท/ราย
วงเงินกู้สูงสุด (บาท)	350,000 บาท/ราย
ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด (ปี)	48 เดือน (4 ปี)
อัตราดอกเบี้ย (%) ต่อปี	9.38% ต่อปี
เอกสารประกอบการสมัครสินเชื่อ	1. ชุดใบสมัคร (ใบสมัคร, หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (NCB Consent), หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลเครดิตมาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต, หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด, หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน) 2. สำเนาบัตรประชาชน** ต้องปิดข้อมูล “ศาสนา และหมู่เลือด (ถ้ามี)” พร้อม เซ็นกำกับพื้นที่บริเวณที่ปิดข้อมูล การปิดข้อมูล ทำได้ 3 วิธี : 1. ให้กระดากปิดก่อนถ่ายเอกสาร, 2. ใช้ปากกา highlight ระบายทับไม่ให้เห็นข้อมูล, 3. ใช้ปากกาถูกลิ้นระบายให้ไม่เห็นข้อมูล **รับรองสำเนาถูกต้อง “ไม่ต้องเซ็นขาด ในกรณีที่มีความประสงค์จะเซ็นขาดสำเนา ให้ระบุ “ใช้ประกอบการขอสินเชื่อและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ จำกัด เท่านั้น” 3. สำเนาหรือสำเนาของ Slip เงินเดือน (เดือนล่าสุด) และ/หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 2 เดือน) 4. Statement และ/หรือ สำเนารายบัญชีเงินฝากที่ Update ถึงวันที่ยื่นขอสินเชื่อย้อนหลัง 6 เดือน 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดง ชื่อและเลขที่บัญชีสำหรับรับโอนเงินสินเชื่อ
พนักงานกรอกข้อมูลในใบสมัครและส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ บอ. อาคเนย์ มั่นนี้ (SE MONEY) ฝ่าย Corporate Clients Lending Business เลขที่ 184 อ.สุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	

เนื้ย้าการกรอกเอกสารสมัคร	
✓ ต้องทำ	✗ ห้ามทำ
1) กรอกเอกสารใบสมัครให้ครบถ้วน และถูกต้อง	1) <u>ห้าม</u> ใช้กระดาษ Reuse ในการปรี้นที่ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร
2) ตรวจสอบลายเซ็นของใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และเหมือนกันทุกจุด	2) <u>ห้าม</u> พิมพ์ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร แบบหน้า-หลัง
3) จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด	3) <u>ห้าม</u> พิมพ์ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร ที่ไม่ใช่ขนาดกระดาษ A4
	4) <u>ห้าม</u> จีดฆ่า เขียนซ้ำ หรือฉำ หรือใช้ปากกาลบคำคิด ในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร
	5) <u>ห้าม</u> ผู้กู้ และบุคคลอื่น ลงนามพยาน ในหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (NCB Consent)

ข้อมูลสำคัญที่**อย่าลืม**ใส่ใน**ใบสมัคร** !!!

1. Email Address
2. วัตถุประสงค์ในการขอู้เงิน
- ☐ ค่ารักษาพยาบาล
☐ ค่าเล่าเรียนบุตร
☐ ค่าซ่อมแซมบ้าน
☐ ค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระทางการเงิน, บัตรเครดิต และเงินกู้ยืมระบบ
- ☐ ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน และความจำเป็นอื่นๆ (โปรดระบุ).....



ใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงาน

ลำดับเอกสาร: □□□□□□-□□□□□□ (YYMMDD-Contract Number 000001-999999)

Version: 20231208

ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (ผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

เลขที่บัตรประชาชน: □-□□□□□-□□□□□□-□□-□□ วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด: □□ / □□ / 25□□

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรสจดทะเบียน ☐ สมรสไม่จดทะเบียน ☐ หย่าร้าง

โทรศัพท์มือถือ □□□-□□□-□□□□□□ Email Address

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน ชั้น ห้อง หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน)

กรุณากรอกที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงตามบัตรประชาชน

เลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน ชั้น ห้อง หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน)

บุคคลที่ผู้ขอสินเชื่ออนุญาตให้บริษัทติดต่อเพื่อติดตามเกี่ยวกับการชำระหนี้ ในกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้ขอสินเชื่อได้

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าวแล้ว)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล

ความสัมพันธ์ ☐ บิดา-มารดา ☐ ญาติ ☐ เพื่อน ☐ พี่น้อง ☐ อื่นๆ (ระบุ)

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ / สถานที่ทำงาน

เป็นบริษัทในเครือทีซีซี ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ชื่อบริษัท

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) เลขที่ อาคาร ชั้น ห้อง หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

อายุงาน ปี เดือน รหัสพนักงาน ตำแหน่งงาน

รายได้

พนักงานในเครือ Thai Group Holding (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

พนักงานในเครือ TCC รายได้ต่อเดือน บาท รายได้อื่นๆ บาท

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทุกประเภท

☐ ที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่สถานที่ทำงาน

☐ Email Address ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อมูลคู่สมรส

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
 โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว

วงเงินสินเชื่อที่ต้องการกู้และการผ่อนชำระคืนเงินกู้

วงเงินกู้ที่ต้องการ: บาท (กรณีระบุจำนวนเงิน โดยจะต้องไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 350,000 บาท)

** กรณีที่บริษัทไม่สามารถอนุมัติวงเงินกู้ตามจำนวนที่ท่านระบุไว้ได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวงเงินกู้ให้ตามความเหมาะสม

โดยข้าพเจ้าตกลงชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แก่บริษัทเป็นรายเดือน ดังนี้

☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ 18 เดือน ☐ 24 เดือน ☐ 36 เดือน ☐ 48 เดือน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและจำนวนงวดในการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยต่ำสุดไม่น้อยกว่า 3 เดือน และสูงสุดไม่เกิน 48 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท

ในกรณีที่บริษัทอนุมัติเงินกู้ให้แก่ข้าพเจ้า ขอให้บริษัทส่งมอบเงินทั้งจำนวนโดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า (กรณีการระบุเป็นบัญชีเดียวกับบัญชีเงินเดือนที่ท่านแจ้งไว้กับบริษัท)

ธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี

ชื่อ..... บัญชีเลขที่ - - -

ข้าพเจ้าตกลงและรับทราบว่าหากข้าพเจ้าระบุเลขที่บัญชีเงินฝากข้างต้นไม่ตรงกับบัญชีเงินเดือนที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทนำเงินกู้ที่อนุมัติให้กับข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินเดือนของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า โดยให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

วิธีการชำระเงินกู้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินจากเงินเดือนของข้าพเจ้า เพื่อนำมาชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ รวมทั้งดอกเบี้ยจนกว่าการชำระหนี้จะเสร็จสิ้น โดยให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้ามีอยู่กับบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “MOU”)

วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน

☐ ค่ารักษาพยาบาล ☐ ค่าเล่าเรียนบุตร ☐ ค่าซ่อมแซมบ้าน ☐ ค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระทางการเงิน, บัตรเครดิต และเงินกู้ยืมระบบ

☐ ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน และความจำเป็นอื่นๆ (โปรดระบุ)

เงื่อนไข ข้อตกลงและข้อมูลทางกฎหมาย

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อท้ายใบสมัครนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”) ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครข้างต้นทั้งหมดถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการรวมถึงยินยอมผูกพันและให้ความยินยอมต่อบริษัทอาคเนย์ มั่นนิ่ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ดังนี้

(1) ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมผูกพันตนที่จะปฏิบัติตาม

ก. เจื่อนไขข้อสัญญารายละเอียดปรากฏตามสัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงานที่แนบท้ายใบสมัครฉบับนี้ และ

๗. ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บริษัทประกาศขึ้น ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า และ

ค. ข้อตกลงอื่นใดทางระบบโทรศัพท์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และ/หรือช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด

(2) ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลที่เราระบุในใบสมัครฉบับนี้ในการแจ้งข้อมูลการขอสินเชื่อ การแจ้งวงเงินที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาอนุมัติจากบริษัท หรือข่าวสารใด ๆ รวมทั้งการติดตามทางตามหนี้ค้างชำระ (หากมี) ได้ และข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

(3) ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าบริษัทอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการติดตามทวงถามหนี้แทนบริษัท และให้ความยินยอมแก่บริษัท และ/หรือตัวแทนของบริษัทในการติดต่อและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าและข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินของข้าพเจ้าให้กับบุคคลดังกล่าว รวมถึงตกลงให้บริษัทมีสิทธิรับชำระหนี้ของข้าพเจ้าจากบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

(4) ข้าพเจ้ายินยอมและตกลงว่านับแต่วันที่บริษัทได้นำฝากหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในใบสมัครฉบับนี้แล้วให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จากบริษัทโดยถูกต้องแล้ว รวมถึงยินยอมและตกลงรับผิดชอบภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในวงเงินตามสัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงาน ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอัตราที่บริษัทกำหนดไว้

(5) ข้าพเจ้ารับรองว่าได้อ่านและเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเรียบร้อยแล้วซึ่งบริษัทจัดไว้ที่

<https://sme.southeastmoney.co.th/SMEPortal/Policy/PrivacyPolicy>

(6) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขข้อสัญญาในสัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงานที่แนบท้ายใบสมัครฉบับนี้แล้วก่อนที่จะข้าพเจ้าจะลงนามในใบสมัครฉบับนี้ รวมถึงข้าพเจ้าได้รับมอบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อพนักงานที่แนบมาพร้อมกับใบสมัครฉบับนี้จากบริษัทแล้วในวันที่ข้าพเจ้าลงนามในใบสมัครฉบับนี้แล้ว

อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	
รายการ	อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม
อัตราดอกเบี้ย	9.38% ต่อปี
อัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้คำนวณเพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ บวกด้วยอัตราเพิ่มในอัตราร้อยละสามต่อปี(3%)
อัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีปกติ (กรณีผู้กู้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัด)	15%
ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่มี
ค่าอากรแสตมป์	ไม่มี

ลงชื่อ วันที่ / /

(.....) ตัวบรรจง

(ผู้กู้)

สัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงาน

ข้าพเจ้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”) ผู้มีชื่อที่ปรากฏและได้ลงลายมือชื่อไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงาน ตกลงว่าจะปฏิบัติตามและยินยอมที่จะเข้าผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญา”) ที่ทำขึ้นต่อบริษัท อาคนย์ มั่นใจ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้”) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. จำนวนเงินกู้และการรับเงินกู้

ผู้ตกลงกู้ยืมเงินและผู้ให้ตกลงให้ผู้กู้ยืมตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงานข้างต้นภายในวงเงินที่ผู้ให้พิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้กู้ตามรายละเอียดที่ผู้ให้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้ผู้กู้ทราบเป็นหนังสือ หรือในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้กระบุไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงาน หรือในรูปแบบอื่นใดตามที่ผู้ให้เห็นสมควร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ”) ซึ่งจะระบุรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงจำนวนเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย จำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด วันที่ถึงกำหนดชำระ และวันที่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วนให้ผู้กู้ทราบ ทั้งนี้ ผู้ตกลงและยินยอมให้ถือว่าการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับผู้เป็นสิทธิเด็ดขาดของผู้ให้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้กู้จะไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อผู้ให้ทั้งสิ้น

โดยเมื่อผู้ให้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้กับผู้กู้แล้ว ผู้ตกลงให้ผู้ให้นำฝากหรือโอนเงินกู้ตามจำนวนที่ได้พิจารณาอนุมัติเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ตามรายละเอียดของบัญชีเงินฝากที่ผู้กระบุไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงาน และ/หรือส่งมอบให้ผู้กู้ตามวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้ได้นำเงินกู้จำนวนดังกล่าวนำฝากหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว หรือส่งมอบให้ผู้กู้ตามที่วิธีที่ผู้ให้กำหนดแล้ว ผู้ตกลงให้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินกู้จากผู้ให้ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้วไม่ว่าผู้กู้จะเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคารดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 2. อัตราดอกเบี้ย

2.1 ผู้ตกลงชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่ผู้ให้กู้โดยคำนวณจากเงินต้นที่ยังมิได้ชำระคืนบริษัทนับตั้งแต่วันที่บริษัทนำฝากหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หรือส่งมอบตามวิธีการที่บริษัทกำหนดจนถึงวันที่ผู้ชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นในอัตราเท่ากับอัตราที่กำหนดไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงานฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตาม ตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 และ/หรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

2.2 หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือตกเป็นผู้ผิดนัดตามสัญญานับนี้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด ผู้ตกลงยินยอมให้บริษัทคิดดอกเบี้ยในเงินต้นสำหรับงวดที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันที่ผู้ผิดนัดหรือผิดสัญญาหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขเป็นต้นไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ทั้งหมดให้ผู้ให้จนเสร็จสิ้นครบถ้วนในอัตราเท่ากับอัตราที่กำหนดไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงานฉบับนี้ และ/หรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

2.3 อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในสัญญานับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามแต่ที่ผู้ให้จะประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นคราว ๆ ไป โดยผู้ให้จะต้องขอความยินยอมจากผู้กู้ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ซึ่งหากผู้กู้ไม่ได้ให้ความยินยอมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้กู้ได้รับทราบและยินยอมในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว โดยผู้ให้จะดำเนินการแจ้งให้ผู้กู้ทราบเป็นหนังสือมีขนาดอักษรไม่เล็กกว่า 2 (สอง) มิลลิเมตร ดังนี้

2.3.1 แจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

2.3.2 ในกรณีเร่งด่วนผู้ให้จะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้นให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่งและให้ถือว่าอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเป็นต้นไป

แต่หากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวในวโรกก่อนเป็นผลเนื่องมาจากมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา MLR หรืออัตรา MOR หรืออัตรา MRR หรืออัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีถูกค่าปฏิบัติผิดเงื่อนไข (แล้วแต่กรณี) ผู้ให้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้ถือว่าอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลใช้บังคับได้ทันทีที่ผู้ให้ประกาศ

2.4 หากผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ภายใต้งบเงื่อนไขการบอกกล่าวตามข้อ 2.3 ผู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้ปรับอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เป็นอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ผู้ตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 4.3 เป็นต้นไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ทั้งหมดให้ผู้ให้จนเสร็จสิ้นครบถ้วน

2.5 ในกรณีที่ผู้กู้ค้างชำระดอกเบี้ยจำนวนใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และไม่ว่าผู้ให้จะได้เรียกร้องทวงถามแล้วหรือไม่ ผู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้ใช้สิทธิขาดดอกเบี้ยซึ่งค้างชำระนั้นทบเข้ากับต้นเงินที่ค้างชำระอยู่ได้ทันที ต้นเงินและดอกเบี้ยที่ทบเข้ากันนี้ให้ถือเป็นต้นเงินซึ่งผู้กู้จะต้องชำระคืนและเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ตามอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้แก่ผู้ให้ครบถ้วน โดยผู้ให้ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้และไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้กู้ทราบ ทั้งนี้ การที่ผู้ให้กู้ดอกเบี้ยที่ค้างชำระทบเข้ากับต้นเงินดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้ที่จะดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้สัญญานับนี้

2.6 การคิดดอกเบี้ยตามสัญญานับนี้ให้คำนวณเป็นรายวันและให้ถือว่าหนึ่งปีมีสามร้อยหกสิบห้าวัน

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

3.1 ผู้ตกลงชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าอากรแสตมป์ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (ถ้ามี) โดยผู้ให้กู้จะหักจำนวนดังกล่าวจากเงินกู้ที่ผู้ให้กู้นำฝากหรือโอนหรือส่งมอบให้แก่ผู้กู้

3.2 ผู้ตกลงว่าหากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ตกลงชำระค่าติดตามทวงถามหนี้ตามอัตราที่ผู้ให้กู้อำหนดนับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ผู้ให้กู้เสร็จสิ้นครบถ้วน รวมถึงในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้จนเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ต้องติดตามทวงถาม หรือฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้ตกลงชำระค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม การดำเนินคดี รวมทั้งค่าทนายความตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ต้องเสียไปตามจริง

3.3 ผู้ตกลงและรับทราบว่าอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงหนี้ว่าด้วยการทวงถามหนี้กำหนด โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องได้รับความยินยอมและไม่ต้องแจ้งให้ผู้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด แต่หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ผู้กู้เสียประโยชน์ผู้ตกลงยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเมื่อผู้ให้กู้ได้ประกาศหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงตามวิธีที่ผู้ให้กู้อธิบายปฏิบัติเพื่อให้ผู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 4. การชำระคืนเงินกู้

4.1 ผู้ตกลงและยินยอมที่จะชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับผู้ให้กู้เป็นรายเดือนตามจำนวนเงิน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 “ตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน” กำหนดชำระ และตามรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ให้กู้ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้และได้แจ้งให้ผู้ทราบ โดยในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยนั้นผู้ตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ซึ่งเป็นนายจ้างของผู้กู้หักเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้กู้ที่จะได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้เพื่อนำส่งให้แก่ผู้ให้กู้และนำส่งให้กับผู้ให้กู้ทุกเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย โดยผู้ตกลงที่จะลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระคืนให้กับผู้ให้กู้

ผู้ตกลงและยินยอมให้ผู้ให้กู้นำเงินที่ได้รับชำระไปตัดชำระหนี้ตามลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้ กล่าวคือ ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และหากยังมีเงินคงเหลืออยู่จำนวนเท่าใดผู้ให้กู้นำมาตัดชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระอยู่

ทั้งนี้ หากผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้กู้มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้กับผู้ให้กู้ ณ ที่ทำการของผู้ให้กู้หรือตามที่ผู้ให้กู้เป็นผู้กำหนดทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้กู้

4.2 ผู้ตกลงให้ผู้ให้กู้อำนาจสิทธิปรับเพิ่มจำนวนเงินที่ผู้กู้ต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดให้ผู้ให้กู้ได้หากอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 มีการปรับขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามจนเป็นเหตุให้จำนวนเงินที่ผู้กู้ต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดไม่เพียงพอที่จะชำระเงินกู้ และ/หรือดอกเบี้ยได้ ทั้งนี้ ผู้ตกลงชำระหนี้ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ปรับขึ้นใหม่ นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้กู้

4.3 ผู้ตกลงและยอมรับว่าการที่ผู้ให้กู้อนุมัติเงินกู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ให้กับผู้กู้ นั้น เนื่องจากผู้ให้กู้เห็นว่าผู้กู้เป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อไว้กับผู้ให้กู้ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวถือเป็นสาระสำคัญในการให้กู้อยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ตกลงจะยังคงสภาพความเป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ตกลงตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ หากผู้กู้พ้นสภาพความเป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ให้กู้ ผู้ให้กู้อาจมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน โดยภายหลังผู้กู้ได้รับการบอกกล่าวดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ตกลงจะต้องชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้คืนให้กับผู้ให้กู้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือบอกเลิกฉบับดังกล่าวทันที (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กำหนดระยะเวลาการชำระหนี้”) โดยผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ซึ่งเป็นนายจ้างของผู้กู้หักเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และ/หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้กู้เพื่อให้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้จนเสร็จสิ้นครบถ้วนได้

ทั้งนี้ หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ที่ผู้ให้กู้อำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ตกลงและยินยอมให้ผู้ให้กู้อำนาจสิทธิปรับเพิ่มจำนวนเงินที่ผู้กู้ต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดให้ผู้ให้กู้ได้หากอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เป็นอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้จนเสร็จสิ้นครบถ้วน

ข้อ 5. เหตุของการผิดนัดหรือผิดสัญญา

หากมีเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดดังต่อไปนี้เกิดขึ้นให้ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาฉบับนี้

5.1 ผู้กู้ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

5.2 ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและ/หรือเงินจำนวนใด ๆ ตามจำนวน และ/หรือตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ที่ผู้กู้มีอยู่กับผู้ให้กู้

5.3 ศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งให้ยึด หรืออายัดทรัพย์สิน หรือ เงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้กู้

5.4 เมื่อปรากฏว่าข้อมูลที่ผู้กู้ให้ไว้ในใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงานที่ผู้กู้ทำไว้กับผู้ให้กู้ และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้กู้ส่งมอบให้กับผู้ให้กู้เป็นข้อมูลปลอมหรือข้อมูลเท็จ เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ

5.5 เมื่อผู้ให้กู้เห็นว่าเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หรือการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ของผู้กู้

ข้อ 6 ผลของการผิดนัดหรือผิดสัญญา

หากผู้ถูกตักเป็นผู้ผิดนัดหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 บริษัทจะบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้กู้แก้ไขเหตุแห่งการผิดนัดหรือผิดสัญญาที่เกิดขึ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้แจ้งให้กับผู้ถูกรับ

ทั้งนี้ หากผู้กู้เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ถูกตักเป็นผู้ผิดนัดหรือผิดสัญญาในจำนวนหนี้ทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ โดยผู้ถูกตักลงและยินยอมให้ถือว่าหนี้สินทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ถึงกำหนดชำระทันที และผู้ถูกตักลงชำระหนี้สินตามสัญญาฉบับนี้ที่ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้ทันที พร้อมด้วยดอกเบี้ยผิดนัดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2 นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัดหรือผิดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนเสร็จสิ้น

ข้อ 7. ข้อกำหนดอื่น ๆ

7.1 ผู้ถูกตักลงและรับทราบว่าสิทธิของผู้กู้ตามสัญญาฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้กู้เท่านั้น ผู้กู้จะโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่ผู้ให้กู้จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 ผู้ถูกตักลงและรับทราบว่าผู้ให้กู้มีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ได้โดยผู้ให้กู้จะบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถูกรับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ถูกตักลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงทุกประการ

7.3 หากข้อกำหนดและเงื่อนไขใดที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ตกเป็นโมฆะ หรือไม่สามารถใช้บังคับตามกฎหมายได้ หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในส่วนอื่น ๆ มีผลบังคับใช้และผูกพันผู้กู้และผู้ให้กู้ต่อไปได้

7.4 ผู้ถูกตักลงว่า หากผู้กู้ได้ย้ายภูมิลำเนาตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้กู้จะต้องแจ้งให้ผู้ให้ถูกรับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้กู้ได้ย้ายภูมิลำเนาดังกล่าว

7.5 คำบอกกล่าวใด ๆ หรือหนังสือติดต่อใด ๆ ที่ผู้ให้กู้ได้ส่งไปยังผู้กู้ หากได้ส่งไปยังภูมิลำเนาที่ผู้กู้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือที่อยู่ของผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้กู้ครั้งสุดท้ายไม่ว่าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือโดยส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าผู้ให้กู้ได้ส่งให้แก่ผู้กู้โดยชอบแล้ว

7.6 คำบอกกล่าวใด ๆ หรือหนังสือติดต่อใด ๆ ที่ผู้กู้ต้องการส่งไปยังผู้ให้กู้ ผู้กู้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งทางไปรษณีย์มาให้กับผู้ให้กู้ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับ : บริษัท อาคเนย์ มั่นนั จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ทั้งนี้ หากผู้ให้กู้จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับ และ/หรือที่อยู่ข้างต้น ผู้ให้กู้จะบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้กู้ก่อนการเปลี่ยนแปลงจะมีผลบังคับใช้

7.7 ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขข้อสัญญาในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว โดยผู้ถูกตักลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อสัญญาและข้อกำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ทุกประการ

7.8 ผู้ถูกตักลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครสินเชื่อเพื่อพนักงานด้วย

เอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ตัวอย่าง ตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

จำนวนเงินกู้		100,000.00	บาท			
ระยะเวลาผ่อน		48	งวด	ยอดผ่อนชำระต่องวด	2,510.00	บาท
งวดที่	วันครบกำหนดชำระ	ค่างวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้นคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1	9/25/2023	2,510.00	1,970.33	539.67	98,029.67	9.38%
2	10/25/2023	2,510.00	1,749.17	760.83	96,280.50	9.38%
3	11/24/2023	2,510.00	1,738.48	771.52	94,542.02	9.38%
4	12/25/2023	2,510.00	1,777.10	732.90	92,764.92	9.38%
5	1/25/2024	2,510.00	1,766.41	743.59	90,998.51	9.38%
6	2/23/2024	2,510.00	1,780.51	729.49	89,218.00	9.38%
7	3/25/2024	2,510.00	1,841.43	668.57	87,376.57	9.38%
8	4/25/2024	2,510.00	1,809.18	700.82	85,567.39	9.38%
9	5/24/2024	2,510.00	1,845.66	664.34	83,721.73	9.38%
10	6/25/2024	2,510.00	1,838.76	671.24	81,882.97	9.38%
11	7/25/2024	2,510.00	1,873.99	636.01	80,008.98	9.38%
12	8/23/2024	2,510.00	1,867.79	642.21	78,141.19	9.38%
13	9/25/2024	2,510.00	1,883.64	626.36	76,257.55	9.38%
14	10/25/2024	2,510.00	1,917.24	592.76	74,340.31	9.38%
15	11/25/2024	2,510.00	1,912.84	597.16	72,427.47	9.38%
16	12/25/2024	2,510.00	1,946.70	563.30	70,480.77	9.38%
17	1/24/2025	2,510.00	1,943.51	566.49	68,537.26	9.38%
18	2/25/2025	2,510.00	1,959.50	550.50	66,577.76	9.38%
19	3/25/2025	2,510.00	2,025.90	484.10	64,551.86	9.38%
20	4/25/2025	2,510.00	1,990.54	519.46	62,561.32	9.38%
21	5/23/2025	2,510.00	2,022.56	487.44	60,538.76	9.38%
22	6/25/2025	2,510.00	2,023.56	486.44	58,515.20	9.38%
23	7/25/2025	2,510.00	2,053.67	456.33	56,461.53	9.38%
24	8/25/2025	2,510.00	2,054.92	455.08	54,406.61	9.38%
25	9/25/2025	2,510.00	2,071.28	438.72	52,335.33	9.38%
26	10/24/2025	2,510.00	2,101.19	408.81	50,234.14	9.38%
27	11/25/2025	2,510.00	2,104.95	405.05	48,129.19	9.38%
28	12/25/2025	2,510.00	2,133.53	376.47	45,995.66	9.38%
29	1/23/2026	2,510.00	2,138.09	371.91	43,857.57	9.38%
30	2/25/2026	2,510.00	2,156.21	353.79	41,701.36	9.38%
31	3/25/2026	2,510.00	2,204.39	305.61	39,496.97	9.38%
32	4/24/2026	2,510.00	2,189.68	320.32	37,307.29	9.38%
33	5/25/2026	2,510.00	2,217.31	292.69	35,089.98	9.38%
34	6/25/2026	2,510.00	2,224.75	285.25	32,865.23	9.38%
35	7/24/2026	2,510.00	2,250.91	259.09	30,614.32	9.38%
36	8/25/2026	2,510.00	2,260.90	249.10	28,353.42	9.38%
37	9/25/2026	2,510.00	2,278.31	231.69	26,075.11	9.38%
38	10/23/2026	2,510.00	2,303.12	206.88	23,771.99	9.38%
39	11/25/2026	2,510.00	2,315.88	194.12	21,456.11	9.38%
40	12/25/2026	2,510.00	2,338.63	171.37	19,117.48	9.38%
41	1/25/2027	2,510.00	2,351.69	158.31	16,765.79	9.38%
42	2/25/2027	2,510.00	2,370.39	139.61	14,395.40	9.38%
43	3/25/2027	2,510.00	2,400.32	109.68	11,995.08	9.38%
44	4/23/2027	2,510.00	2,408.27	101.73	9,586.81	9.38%
45	5/25/2027	2,510.00	2,431.14	78.86	7,155.67	9.38%
46	6/25/2027	2,510.00	2,446.75	63.25	4,708.92	9.38%
47	7/23/2027	2,510.00	2,467.41	42.59	2,241.51	9.38%
48	8/25/2027	2,270.20	2,241.51	28.69	0.00	9.38%

หมายเหตุ ตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้เงินข้างต้นเป็นตัวอย่างในการคำนวณภาระหนี้ ทั้งนี้ผู้กู้จะได้รับตารางแสดงภาระหนี้ที่ปรากฏรายละเอียดของผู้กู้ในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินเพื่อพนักงาน

บันทึกวิธีการคำนวณดอกเบี้ย

$$\text{การคำนวณดอกเบี้ย} = \text{ยอดสินเชื่อกหักยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว (หากมี)} * \text{อัตราดอกเบี้ย} * \text{จำนวนวัน}$$

ลงลายมือชื่อผู้กู้.....X
(.....)
วันที่ / /



หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการให้บริการด้านการเงินแก่ท่านด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานของบริษัท และนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เหมาะสมกับท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือ ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ให้แก่บริษัท ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ความยินยอม ให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ วัตถุประสงค์ทางการตลาด

เพื่อรับข้อเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ สิทธิพิเศษ การเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงข่าวสาร คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ และ โปรโมชั่น กิจกรรมทางการตลาด ต่างๆ

- 1.1 เฉพาะบริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด เท่านั้น ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- 1.2 บริษัทในเครือ ของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

ส่วนที่ 2 ความยินยอม ให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ การวิเคราะห์ทางธุรกิจ

เพื่อใช้สำหรับการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Data analytics business) โดยการวิเคราะห์วิจัย ทำสถิติ ประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้ดียิ่งขึ้น

- 1.1 เฉพาะบริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด เท่านั้น ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- 1.2 บริษัทในเครือ ของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

ตามกฎหมายฯ กำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเพื่อที่จะดำเนินการเหล่านี้ บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้หากท่านไม่ได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร **บริษัทขอยืนยันว่าการให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอมนี้ จะไม่มีผลต่อการพิจารณาการใช้ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการแต่อย่างใด** แต่อาจมีผลกระทบให้ท่านไม่ได้รับข่าวสาร หรือการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ ของบริษัท หรือบริษัทในเครือ ของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และอาจไม่ได้รับข้อมูลของท่านเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่เหมาะสมกับท่าน

หากท่านไม่ต้องการรับการสื่อสาร การนำเสนอ กิจกรรมทางการตลาด หรือประสงค์ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปวิเคราะห์ทางธุรกิจ หลังจากให้ความยินยอมแล้ว ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ช่องทางในการเพิกถอนความยินยอม : ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 02 861 5656 กด 2

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ท่านสามารถศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ที่ลิงก์ หรือ QR Code

https://sme.southeastmoney.co.th/SMEPortal/Files/PrivacyPolicy/SEM_PrivacyPolicy02.pdf

และ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือร้องขอใช้สิทธิตามที่กฎหมายฯ กำหนด ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO) ผ่านศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 02 861 5656 กด 2 หรือ อีเมล : DPOSEG@tgh.co.th

ที่อยู่ติดต่อ : บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด 184 ชั้นที่ 2 ถนนสีลม แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



รายชื่อบริษัทในเครือ ของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ที่นำเสนอ กิจกรรมทางการตลาด และวิเคราะห์ทางธุรกิจ

รายชื่อบริษัท

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด

บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด

บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ รีเทล จำกัด

บริษัท รถดีเด็ต โอโต้ จำกัด

สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงข้อความในข้างต้น และได้พิจารณาที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ลงชื่อ

(.....) ตัวบรรจง



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....

สำหรับบุคคลต่างด้าว

☐ หนังสือเดินทาง..... เลขที่.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... เลขที่.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ)..... ประเภทนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น..... เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมี.....และ.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิตการบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

.....

.....พยาน

(.....)

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

โปรดระบุชื่อ-สกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
เครดิตมาใช้จ่ายทำแบบจำลองด้านเครดิต

ทำที่.....

วันที่.....

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้ บริษัท อากะเนย์ มั่งคั่ง จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“บริษัทข้อมูลเครดิต”) นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลข บัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น และให้คุุณับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ได้ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้และเมื่อให้ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้ซึ่งหากข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ความยินยอมอีกต่อไป ข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....X

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ให้ความยินยอม

หมายเหตุ :-การให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไม่มีผลต่อการพิจารณาให้บริการผลิตภัณฑ์หรือให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
-การยกเลิกการให้ความยินยอมในภายหลังมีผลเฉพาะข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตหลังจากวันที่บริษัทได้รับแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูล หรือผ่านช่องทางตามที่บริษัทกำหนด

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บริษัท.....

รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....สังกัด ส่วน / ฝ่าย.....

ได้ขอสินเชื่อ (กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องว่าง)

☐ สินเชื่อเพื่อพนักงาน

☐ สินเชื่ออเนกประสงค์เพื่อพนักงาน

☐ สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถ

ไปจาก บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท..... (“บริษัท”)

หักเงินเดือน และเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากบริษัท เพื่อนำไปชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อฉบับดังกล่าวให้แก่บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาสินเชื่อได้จนเต็มจำนวน โดยตกลงยินยอมให้หักจากเงินเดือนของข้าพเจ้าต่อเดือน เป็นจำนวนเงินตามที่ปรากฏในตารางแสดงภาระหนี้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาสินเชื่อและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนฉบับนี้ จนกว่าข้าพเจ้าจะชำระให้แก่บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด จนเสร็จสิ้น

หากข้าพเจ้าลาออก และ/หรือ พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดในเดือนสุดท้ายของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากบริษัทในเดือนสุดท้ายของข้าพเจ้า เพื่อนำเงินไปชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อฉบับดังกล่าวคืนให้แก่บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด จนเสร็จสิ้น โดยมีต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

ทั้งนี้ หากบริษัทได้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดในเดือนสุดท้ายของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากบริษัททั้งหมดแล้ว แต่ยังคงเหลือหนี้ที่ค้างชำระอยู่ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อดังกล่าว คืนให้แก่บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัดจนเสร็จสิ้นเช่นกัน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจแก่บริษัทในการหักเงินเดือนของข้าพเจ้าเพื่อนำไปชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อฉบับดังกล่าวข้างต้น และ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือเรียกให้บริษัทต้องรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

()

ลงชื่อ พยาน

()

ลงชื่อ พยาน

()